



အထွေထွေအေမခံအခြေခံ

သင်တန်းအကျဉ်း

အထွေထွေအေမခံအခြေခံ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းအား အထွေထွေအေမခံလုပ်ငန်းတစ်ခု၏ လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို ချိန်ဆိုင်သင်ရိုးစွမ်းရှိစေရန် ရည်ရွယ်၍ ရေးဆွဲထားသည်။ ဤသင်တန်းသည် အထွေထွေအေမခံလုပ်ငန်း လျှောက်ကြေးဌာန (claims) အရောင်းနှင့် ဖောက်သည်ဝန်ဆောင်မှုဌာန (sales and customer service)၊ လုပ်ငန်းလက်ခံဌာန (underwriting) တို့တွင် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း လုပ်ကိုင်နေသူများအတွက် သင့်လျော်သည်။ အထွေထွေအေမခံကုမ္ပဏီများ၏ ဝန်ထမ်းအသစ်များအတွက် လုပ်ငန်းအခြေခံ သင်တန်းပေးခြင်း၊ အာမခံပညာလေ့လာလိုက်စားသူများ အနေဖြင့် အထွေထွေအေမခံ အခြေခံသဘာဝတရားများ နားလည်ပိုင်နိုင်စေရန်အတွက် သင့်လျော်သည်။

အခြေခံအထွေထွေအေမခံသင်တန်း တက်ရောက်သင့်သူများ

အာမခံကုမ္ပဏီတွင် အငယ်တန်းအဆင့်အလုပ် လုပ်ကိုင်နေသူများ

- အထွေထွေအေမခံလုပ်ငန်းတွင် အလုပ်လုပ်ကိုင်နေသူများ
- လျှောက်ကြေးဌာန (claims)၊ အရောင်းနှင့် ဖောက်သည်ဝန်ဆောင်မှုဌာန (sales and customer service) နှင့် လုပ်ငန်းလက်ခံဌာန (underwriting) တို့တွင် အငယ်တန်း အဆင့် လုပ်ကိုင်နေသူများ
- လုပ်သက် ၀ မှ ၁ နှစ် အာမခံလုပ်ငန်းတွင် ဝင်ရောက်လုပ်ကိုင်ရန် စိတ်ဝင်စားသူများ နှင့် အာမခံပညာ လေ့လာလိုက်စားလိုသူများအတွက် သင့်လျော်သည်။

ANZIIF အထွေထွေအေမခံအခြေခံသင်တန်း ထူးခြားချက်များ

- အလွယ်တကူ နားလည်နိုင်သော သင်ခန်းစာအပိုင်းလိုက် ခွဲခြားစီစဉ်ထားခြင်း
- အာမခံထားသူ (customer)၊ အာမခံကိုယ်စားလှယ် (agent) အာမခံပွဲစား (broker) အသီးသီးတို့မှ မတူညီသော ရုတင်းများကို မူတည်၍ ဖြစ်စဉ်ပမာများဖြင့် သင်ကြားခြင်း
- ဝယ်ယူမှုများ၏ ပြန်တတ်သော စိတ်နသေတေးထားနှင့် သဘာဝများကို သင်ကြားပေး ခြင်း
- အာမခံအဖွဲ့အစည်းများတွင် လုပ်ငန်းဝင်သင်တန်းများကို ဖြည့်စည်းပေးနိုင်ခြင်း
- အချိန်မရွေး လေ့လာနိုင်ရန် အဓိကအချက်အလက်နှင့် မှတ်သားဖွယ်ရာများကို PDF ဖြင့် သိမ်းဆည်းထားနိုင်ခြင်း
- ရှုထောင့်တိုးတက်သင်ယူမည့် ပညာရှင်အဆင့် အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်များအတွက် အခြေခံအုတ်မြစ်ရစေခြင်း

CIP အမှတ် - 7
 တစ်ခုလျှင် 45 မိနစ်ကျော် မော်ဂျူး 5 ခု - 1 နာရီစာ
 သင်ယူမှုအကခြင်းအရာ
 သင်ယူမှုအကခြင်းအရာ
 2 နာရီအတွင်း ဖြေဆိုရမည့် မေးခွန်း 84 ခုပါ
 စာမေးပွဲ 1 ခု

CPD အမှတ် - 5
 ရရှိခဲ့သော ANZIIF အဖွဲ့ဝင်အဆင့် -
 အဖွဲ့ဝင်

ကုန်ကျစရိတ်များ
 AUD \$225 +GST

သင်တန်းညွှန်းတမ်း

၁။ အာမခံအကခြင်းအခြေခံ

- အာမခံဆိုသည်မှာ တာလဲ
- အာမခံမှ အကာအကွယ်ပေးနိုင်သော အရာများ
- အာမခံဝင်ပေးရန်နှင့် အခမဲ့ပေးပို့ရန်ဆိုင်ရာများ
- အာမခံအကာအကွယ် အမျိုးအစားများ
- အာမခံကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းပုံနှင့် တာဝန်များ
- အာမခံပင်လီလီ လုပ်ဆောင်ပုံအဆင့်ဆင့်

၂။ အာမခံလုပ်ငန်း ခံချိန်ခံညွှန်းများ

- အာမခံလုပ်ငန်းခွင်တွင် လိုက်နာရန် လိုအပ်သော ဥပဒေ စည်းမျဉ်းနှင့် ဝတ်တရား များ
- အာမခံနှင့် သက်ဆိုင်သော အခြေခံဥပဒေနိယာမများ
- ယုံကြည်မှုတည်ဆောက်စေသော အပြုအမူနှင့် ဆောင်ရွက်မှုများ
- အစိုးရမှ ပြဌာန်းထားသော ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများ
- လုပ်ငန်းခွင်တွင် မိမိကိုယ်ကို စောင့်ထိန်းရမည့် စည်းမျဉ်းများနှင့် လုပ်ငန်း ဆောင်တာများ
- ပုဂ္ဂလိကကိုယ်ရေးအချက်အလက် လုံခြုံရေး
- အာမခံလိုအပ်သူများအား တာဝန်ပေးဆောင်ရာ အကဲဖြတ်ပေးခြင်း

၃။ ဖောက်သည်နှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များ

- အာမခံထားလိုသူ ဖောက်သည်များအကခြင်း
- ကောင်းမွန်သော ဝန်ဆောင်မှုဆိုသည်မှာကို နားလည်ခြင်းနှင့် ကာကွယ်ရန် လိုအပ်သော စားသုံးသူ အခွင့်အရေးများ
- ထိရောက်သော ဆက်ဆံရေးအကခြင်း
- ပညာရှင်ပီသသော အပြုအမူများအကခြင်း
- မကျေနပ်မှုတိုင်ကြားချက်များကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းခြင်း

၄။ အာမခံလုပ်ငန်းအောင်မြင်စေရန် လိုအပ်ချက်များ

- အာမခံစာချုပ် သက်ဝင်ရန်လိုအပ်ချက်များ
- အာမခံစာချုပ်ဆိုင်ရာ ဝင်ပေးရမှုများ
- အာမခံပင်လီလီစာချုပ် ထုတ်ပေးခြင်း
- အာမခံစာချုပ်အား ဖြည့်စွက်ပံ့ပိုးခြင်း
- အာမခံစာချုပ်သက်တမ်းတိုးခြင်း
- အာမခံစာချုပ် ဖျက်သိမ်းခြင်း

၅။ အာမခံလျှောက်ခြင်း

- အာမခံလျှောက်ခြင်း တောင်းခံမှုလုပ်ငန်းစဉ် အဆင့်ဆင့်
- အာမခံလျှောက်ခြင်းတောင်းခံလွှာ လက်ခံရရှိခြင်း
- အာမခံလျှောက်ခြင်းကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းခြင်း
- အာမခံလျှောက်ခြင်းပေးအပ်ခြင်း

အခြားအချက်အလက်များ

- အထွေထွေအာမခံအခြေခံသင်တန်း ကြိုမပြုချိန်မှာ ရက်သတ်ပတ် ၅ ပတ် ဖြစ်သည်။
- သတ်မှတ်ထားသော ရက်များတွင် အရည်အချင်းစစ်စစ်ပေးပွဲများရှိမည်။
- ယခုသင်တန်းသည် အခြေခံအဆင့် အထွေထွေအာမခံသင်တန်းဖြစ်ပြီး အာမခံပွဲစား လုပ်ငန်း (broking) အာမခံအလုပ်လက်ခံခြင်း (underwriting) နှင့် လျှောက်ခြင်းပေးခြင်း (claim) တာဝန်များ ပါဝင်သည်။

သင်တန်းတက်ရန် ဆက်သွယ်လိုပါက
Sales@anziif.com ကို ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။